

クラス名簿について

名簿の配り方

- ・ 掲載を希望する、希望しないに関わらず、クラス全員に配布します。
 - ※ 掲載を希望しない方への配布は、しないで欲しいなどの意見もあるかもしれませんが、
本年はクラス全員に配布します。
 - ・ 連絡先に携帯電話、家電話の両方を記入、提出していただいた家庭の場合は家の電話を優先して記載しました。
 - ・ 訂正、追加、変更などがあるときは、各クラスでの対応をお願いします。
クラス懇談会時にその場で、追加・修正をしてください。
 - ・ 連絡網ではありませんので、学校からの連絡には使用しません。
 - クラス名簿という位置づけなので、各クラスにて運用はお願いしますが、名簿を使用して会員同士の連絡を流すことも致しません。
 - 目的は会員同士の連絡、コミュニケーションのツールです。
 - 現状では学校に連絡して、先生に連絡先を聞くという手段になってしまいますが、基本的には学校は、連絡先は教えてくれません。
-
- ※ 連絡網がなくなり、会員同士の連絡ができなくなってしまいましたので、本年度は新たな試みとして、クラス名簿を作成しました。来年度も作成するかは現段階では決めていません。本年度1年間運用してみて、様子を確認しながら、よりよい形にしていきたいと考えています。
 - ※ 様々な意見が出てくるかもしれませんが、その場での対応、変更はせずに意見として会長に伝えます。という対応で構いません。
 - ※ PTAでは基本的に、お渡しした後は、管理はしません。転出入による追加や変更は各クラスでの対応をお願いします。(学期ごとのクラス懇談会時に改変はしていただきます。)